

Рассмотрено
на заседании Совета школы
протокол № 1
от 29.10.2015 года.

Утверждено
приказом директора
МБУ «Школа № 18»
№ 264 от 29.10.2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
- ДЕТСКИЙ САД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения – Детский сад муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 18» (далее Школа).
- 1.2. В своей деятельности структурное подразделение – Детский сад (далее Детский сад) руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», законодательством РФ, другими нормативными актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием, Уставом Школы, приказами директора Школы, настоящим Положением.
- 1.3. Детский сад не является юридическим лицом и осуществляет свои полномочия на основании доверенности директора Школы.
- 1.4. Адреса нахождения Детского сада:
1 корпус - 445045, Российская Федерация, Самарская область, г.Тольятти, ул.Ярославская, 19.
2 корпус – 445045, Российская Федерация, Самарская область, г.Тольятти, ул. Лизы Чайкиной, 64.
- 1.5. Режим работы Детского сада – пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00. нерабочие дни – суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.
- 1.6. В Детском саду функционируют группы полного дня (12-ти часового пребывания) общеразвивающей и компенсирующей направленности, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами.
- 1.7. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций

структурного подразделения, определенных Уставом Школы и настоящим Положением, реализацию не в полном объеме образовательных программ и их качество, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников; жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время воспитательно-образовательного процесса.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.
- 2.2. Предметом деятельности Детского сада является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.
- 2.3. Основной целью деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.4. Задачи:
 - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
 - создание необходимых условий для познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
 - осуществление необходимой коррекционно-педагогической помощи и сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
 - взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития дошкольников;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
 - создание необходимых условий для организации питания воспитанников.
- 2.5. Содержание и организацию образовательной деятельности в Детском саду определяет основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования – для воспитанников общеразвивающих групп и адаптированная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования – для воспитанников компенсирующих групп, которая разрабатывается и утверждается Детским садом самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
 - 2.6. Детский сад самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством РФ.
 - 2.7. Детский сад согласовывает со Школой выбор вариативных и парциальных программ для разработки основной и/или адаптированной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования.
 - 2.8. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, а также платные образовательные услуги, реализация которых не является основной целью его деятельности.
 - 2.9. Обучение и воспитание в Детском саду осуществляется на русском языке.

3. ИМУЩЕСТВО ДЕТСКОГО САДА

- 3.1. Имущество Детского сада, находящееся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, закрепляется за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением городского округа Тольятти «Школа № 18» на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством РФ.
- 3.2. Школа распоряжается закрепленным за ней имуществом в рамках действующего Устава.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 4.1. В Детский сад могут приниматься дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, направленные в рамках действующего Постановления мэрии городского округа Тольятти от 13.03.2014 года № 743-п/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест детям в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», на основании Устава Школы.
- 4.2. При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, зачисление детей в Детский сад осуществляется на основании действующего законодательства РФ.
- 4.3. Тестирование воспитанников при приеме в Детский сад и переводе в следующую возрастную группу не проводится.
- 4.4. Участниками образовательных отношений являются воспитанники Детского сада, их родители и педагогические работники.
- 4.5. Права воспитанников и их родителей гарантируются действующим законодательством РФ, настоящим Положением, договором между Школой и родителями (законными представителями).
- 4.6. Каждому ребенку гарантируется:
 - охрана жизни и сохранение здоровья;
 - защита и уважение его человеческого достоинства;
 - защита от всех форм физического и психического насилия;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - развитие творческих способностей и интересов;
 - удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т.д.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
 - получение необходимой коррекционно-педагогической помощи в рамках компетенций педагогических работников Детского сада;
 - образование в соответствии с государственным образовательным стандартом.
- 4.7. Родители (законные представители) имеют право:
 - защищать права и интересы ребенка;
 - принимать участие в родительских собраниях (групповых, общесадовых), выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению оказываемых Детским садом услуг и т.п.;

- посещать Детский сад и беседовать с педагогическими и другими работниками в специально отведенное время;
- знакомиться с Уставом Школы, настоящим Положением и другими локальными актами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- требовать выполнения условий настоящего Положения, Устава Школы, решений органов общественного участия в управлении, условий договора между родителями (законными представителями) и Школой;
- заслушивать публичные отчеты, отчеты о самообследовании деятельности Детского сада за прошедший учебный год;
- расторгнуть договор между родителями (законными представителями) и Школой досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом администрации Детского сада и Школы не менее чем за 5 дней;
- получать квалифицированную помощь в воспитании ребенка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения и общения в коллективе сверстников;
- своевременно информировать руководство Детского сада о нарушениях в работе организации для немедленного их устранения;
- на компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание и питание ребенка в Детском саду;
- оказывать содействие и посильную помощь в реализации оказываемых Детским садом услуг.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять условия Положения о структурном подразделении – Детском саду МБУ «Школы № 18»;
- выполнять условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Школой;
- вносить своевременно плату за содержание ребенка в Детском саду непосредственно до окончания текущего месяца;
- своевременно уведомлять Детский сад о болезни или отсутствии ребенка в группе не позднее 10 часов первого дня его отсутствия с указанием причин;
- приносить личные вещи ребенка для обеспечения его нормального и комфортного пребывания в Детском саду;
- соблюдать правила внутреннего распорядка в Детском саду;
- уважать честь и достоинство сотрудников Детского сада;

- выполнять требования действующего законодательства РФ в сфере образования, семейного воспитания и т.д.

4.9. Работники Детского сада имеют право:

- участвовать в управлении Детским садом;
- принимать участие в разработке или согласовании локальных актов Детского сада;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- выбора используемых в своей профессиональной деятельности программ, методов, приемов и средств;
- участвовать в конкурсах, проектах, научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;
- требовать от администрации создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации и педагогического мастерства.

4.10. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Школы, настоящее Положение, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка и распространяющиеся на них действующие локальные акты Детского сада;
- поддерживать дисциплину в Детском саду;
- защищать права воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- содействовать удовлетворению запросов родителей (законных представителей) воспитанников, социума;
- своевременно проходить медицинские осмотры в рамках действующего законодательства РФ;
- выполнять условия договора между родителями (законными представителями) и Школой;
- сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам воспитания, обучения и необходимой коррекции воспитанников;
- соблюдать и выполнять требования и нормативы по охране жизни и здоровья воспитанников, своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма воспитанников;
- беречь имущество Детского сада и Школы.

- 4.11. Трудовые отношения между работниками Детского сада и Школы устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

- 5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, в рамках действующего Устава Школы, настоящего Положения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Непосредственное руководство и управление Детским садом осуществляет заместитель директора – руководитель структурного подразделения – Детский сад, который назначается директором Школы.
- 5.3. Руководитель Детского сада:
- организует работу Детского сада, руководствуясь действующим законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением;
 - готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по Детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Детского сада, представляет их директору Школы на утверждение;
 - действует от имени Детского сада во всех государственных, кооперативных общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором Школы;
 - распоряжается имуществом и средствами Детского сада в пределах прав, установленных должностной инструкцией и Уставом Школы;
 - осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором Школы в соответствии с трудовым законодательством;
 - принимает участие в аттестации работников Детского сада;
 - создает условия для реализации основных и адаптированных общеобразовательных программ;
 - осуществляет прием и комплектование групп воспитанниками в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в рамках действующего муниципального законодательства;
 - осуществляет контроль за деятельностью работников Детского сада, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий и др.;

- планирует, организует и совершенствует методическое и материально – техническое обеспечение Детского сада;
 - осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими учреждениями по актуальным вопросам деятельности Детского сада;
 - предоставляет директору Школы и общественности отчеты о деятельности Детского сада.
- 5.4. Должностные обязанности руководителя структурного подразделения утверждаются директором Школы, они не могут исполняться по совместительству.
- 5.5. Органами коллегиального управления Детским садом являются: Педагогический совет, Общее Родительское собрание.
- 5.6. Для рассмотрения вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, создается Педагогический совет, в состав которого входят: руководитель Детского сада, старший воспитатель и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой. К работе Педагогического совета с правом совещательного голоса могут привлекаться другие работники Детского сада, работники Школы, иных образовательных и культурных организаций, а также родители воспитанников Детского сада. Деятельность Педагогического совета определяется соответствующим Положением. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.
- 5.7. Педагогический совет:
- определяет содержание педагогической деятельности Детского сада и ее направления;
 - согласовывает выбор вариативных и парциальных образовательных программ для разработки основной и адаптированных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования в Детском саду;
 - рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий и т.п.;
 - рассматривает вопросы функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования; анализирует качество образовательной деятельности, определяет пути и средства его повышения;
 - обсуждает итоги всех видов контроля, применяемых администрацией в Детском саду;

- определяет пути совершенствования взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Детского сада;
 - рассматривает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы управления о присвоении почетных званий из числа педагогических работников Детского сада, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
 - принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления воспитательно-образовательной деятельности Детского сада;
 - рассматривает вопросы аттестации педагогических работников Детского сада в рамках своей компетенции;
 - организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта среди педагогических работников Детского сада;
 - заслушивает отчеты о выполнении программы развития Детского сада.
- 5.8. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава. Заседания Педагогического совета организуются не менее 4 раз в течение учебного года.
- 5.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана воспитательно-образовательной работы Детского сада на текущий учебный год.
- 5.10. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и являются обязательными для выполнения всем коллективом Детского сада. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Детского сада и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.11. Председателем Педагогического совета является руководитель Детского сада. Открытым голосованием избирается его секретарь.

- 5.12. Общее Родительское собрание создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи Детского сада с родителями воспитанников. Общее Родительское собрание, как представительный орган родительской общественности, призван помогать Детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.
- 5.13. Общее Родительское собрание избирается в течение сентября месяца на первом собрании родителей каждой возрастной группы простым большинством голосов из числа председателей Родительского комитета возрастных групп Детского сада. Члены Общего Родительского собрания, не принимающие активного участия в его работе, по представлению Общего Родительского собрания могут быть отозваны решением Общего Родительского собрания до сроков переизбрания комитета. На их место избираются другие.
- 5.14. Количество членов Общего Родительского собрания зависит от количества возрастных групп Детского сада (по - одному родителю, являющему представителем родительского комитета группы).
- 5.15. Из состава Общего Родительского собрания избирается председатель и секретарь.
- 5.16. Каждый член Общего Родительского собрания имеет право по своей инициативе или просьбе родителей вносить на рассмотрение Общего Родительского собрания вопросы, связанные с улучшением работы Детского сада.
- 5.17. Организационной формой работы Общего Родительского собрания являются заседания, которые созываются не реже двух раз в год.
- 5.18. Решения принимаются простым голосованием на заседании Общего Родительского собрания при наличии 2/3 его членов. Решения Общего Родительского собрания должны согласовываться с руководителем Детского сада.
- 5.19. Общее Родительское собрание руководствуется в своей работе Настоящим положением.
- 5.20. Общее Родительское собрание помогает саду:
- в организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) воспитанников;
 - в организации общих родительских собраний по обмену опытом семейного и общественного воспитания;
 - в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
 - в организации охраны жизни и здоровья детей;
 - в укреплении хозяйственной и материально-технической базы Детского сада, организуя участие родителей (законных представителей) в ремонте помещений, оборудования и

хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении пособий и т.п.

5.21. Общее Родительское собрание планирует свою работу в соответствии с годовым планом работы Детского сада. План утверждается на первом заседании Общего Родительского собрания.

5.22. Общее Родительское собрание имеет право:

- вносить руководителю Детского сада предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала;
- устанавливать связь с органами, общественными и профсоюзными организациями, администрацией Детского сада и Школы по вопросам оказания помощи детскому саду;
- заслушивать доклады руководителя Детского сада и директора Школы, как о перспективах работы Детского сада, так и по отдельным вопросам, интересующим родителей;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях не выполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей, принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей для общественного воздействия;
- присутствовать по приглашению на Педагогических советах и текущих совещаниях, на районных и городских Родительских собраниях по дошкольному воспитанию.